

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПЛАТЫ
ОПЕРАТОРУ**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок регистрации Транспортного Средства и его Владельца в Системе Взимания Платы	8
2.1.Общие положения о регистрации в Системе Взимания Платы	8
2.2. Перечень сведений для регистрации Владельца Транспортного Средства и Транспортного Средства	9
2.3. Документы, необходимые для регистрации в Реестре	14
2.4. Результат регистрации в Реестре Транспортного Средства и его Владельца	16
2.5. Отказ в регистрации в Реестре Транспортного Средства и его Владельца	16
3. Порядок внесения Владельцем Транспортного Средства платы Оператору	17
4. Соблюдение Владельцем Транспортного Средства порядка движения транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения	19
5. Порядок приема и рассмотрения Оператором обращений Владельца Транспортного Средства.....	20
6. Порядок изменения в Реестре данных о Транспортном Средстве и его Владельце или исключения Транспортного Средства и его Владельца из Реестра	21
6.1. Ответственность за актуальность данных, содержащихся в Персонифицированной записи о Владельце Транспортного Средства и Транспортном Средстве.....	21
6.2. Изменение данных, содержащихся в Персонифицированной записи	21
6.3. Исключение Транспортного Средства из Реестра	23
6.4. Открытие Лицевых счетов Владельцем Транспортного Средства	23
6.5. Закрытие Лицевого счета Владельцем Транспортного Средства	24
Приложение 1	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке внесения Владелец Транспортного Средства Платы Оператору (далее – «**Порядок внесения Платы**») с заглавной буквы, имеют значение, определенное в Приложении 1 к настоящему Порядку внесения Платы.

1.2. Порядок внесения Платы разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 504 «О взимании платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн» (вместе с «Правилами взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн»));

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 1662-р «О заключении концессионного соглашения в отношении объектов, предназначенных для взимания платы, используемых в целях обеспечения функционирования системы взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Взимание Платы в счет возмещения вреда осуществляется Оператором с использованием Системы Взимания Платы.

1.4. Для обеспечения Владельцам Транспортных Средств возможности внесения денежных средств, Оператор создает следующие каналы обслуживания:

- А. Центры Информационной Поддержки Пользователей;
- Б. Интернет-сайт и Личный кабинет Владельца Транспортного Средства, доступный в сети Интернет;
- В. Мобильное приложение;
- Г. Терминалы Самообслуживания;
- Д. Колл-центр.

1.4.1. Центры Информационной Поддержки Пользователей с персоналом (далее - «ЦИПП»)

1.4.1.1. В Центрах Информационной Поддержки Пользователей Владелец Транспортного Средства может осуществить следующие действия:

- получить информацию о Системе Взимания Платы;
- зарегистрироваться в Реестре в качестве Владельца Транспортного Средства, при предоставлении электронного адреса получить доступ в Личный кабинет, получить номер Лицевого счета для внесения Платы в счет возмещения вреда и цифровой персональный идентификационный номер, а также инициировать процедуру исключения из Реестра в качестве Владельца Транспортного Средства;
- зарегистрировать Транспортное Средство в Реестре, а также инициировать процедуру исключения Транспортного средства из Реестра Системы Взимания Платы;
- предоставить необходимые документы и получить подтверждение регистрации Владельца Транспортного Средства и Транспортного Средства в Реестре;
- внести изменения в данные о Владельце Транспортного Средства и в данные о Транспортном Средстве, содержащиеся в Реестре;
- открыть лицевые счета (в случае наличия в Системе Взимания Платы информации о регистрации двух и более Транспортных Средств, зарегистрированных за одним Владельцем Транспортного Средства), а также инициировать закрытие Лицевого счета и/или лицевых счетов;
- получить Бортовое Устройство, а также информацию по вопросам его установки и использования;
- осуществить возврат Бортового Устройства, в том числе для ремонта и/или технического обслуживания в порядке, установленном действующим законодательством и документами, разработанными Оператором в соответствии с ним;
- пройти инструктаж по монтажу и использованию Бортового Устройства;
- при получении Бортового Устройства - проверить работоспособность (включение) Бортового Устройства и, при необходимости, осуществить его замену;
- осуществить активацию Бортового Устройства;
- получить информацию по расчету Платы в счет возмещения вреда и обеспечению перечисления ее в федеральный бюджет;
- получить информацию о состоянии расчетов, включая оплаты, историю транзакций, а также иную информацию, связанную с осуществлением расчетов;

- внести Плату в счет возмещения вреда, а также получить информацию о сумме Платы в счет возмещения вреда, подлежащей внесению при движении Транспортного Средства по планируемому маршруту;
- инициировать возврат денежных средств, не перечисленных или ошибочно перечисленных в федеральный бюджет в качестве Платы в счет возмещения вреда;
- оформить, оплатить банковской картой и получить Маршрутную карту, а также произвести отмену Маршрутной карты;
- получить информацию о своих Персонализированных данных в Системе Взимания Платы;
- направить обращение Оператору, а также получить информацию о результатах рассмотрения своего Обращения;
- получить иную информацию в соответствии с Правилами Взимания Платы и настоящим Порядком внесения Платы.

1.4.1.2. Полный перечень информации об адресах Центров Информационной Поддержки Пользователей, контактная информация, режим работы размещаются на Интернет-сайте, предоставляются Оператором при обращении Владельца Транспортного Средства в Колл-центр.

1.4.2. Интернет-сайт

1.4.2.1. Интернет-сайт – информационный ресурс Системы Взимания Платы, содержащий информацию о Системе Взимания Платы для Владельцев Транспортных Средств, размещенный в Сети Интернет по адресу: www.platon.ru.

1.4.2.2. С использованием Интернет-сайта Владелец Транспортного Средства может:

- получить информацию о Системе Взимания Платы;
- зарегистрироваться в Реестре в качестве Владельца Транспортного Средства, а также зарегистрировать Транспортное Средство, получить логин и пароль для доступа в Личный кабинет, номер Лицевого счета для внесения Платы в счет возмещения вреда;
- войти в Личный кабинет для осуществления всех действий, перечисленных в пункте 1.4.2.5. настоящего Порядка внесения Платы;
- ознакомиться с ответами на типовые вопросы Владельцев Транспортных Средств в части функционирования Системы Взимания Платы, в том числе, в части создания и использования Личного кабинета;
- получить иную информацию в соответствии с Правилами Взимания Платы и настоящим Порядком внесения Платы.
- получить информацию о сумме Платы в счет возмещения вреда, подлежащей внесению при следовании Транспортного Средства по планируемому маршруту.

Личный кабинет Владельца Транспортного Средства

- 1.4.2.3. Личный кабинет – программный компонент Программного Обеспечения Системы Взимания Платы, обеспечивающий предоставление Владельцам Транспортных Средств персонифицированной информации, предусмотренной Правилами Взимания Платы и выполнения основных операций (внесение Платы, формирование Маршрутных карт и т.д.) по принципу самообслуживания посредством сети Интернет.
- 1.4.2.4. Пользователь Системы Взимания Платы получает доступ к своему Личному кабинету после регистрации в Реестре в качестве Владельца Транспортного Средства и регистрации как минимум одного Транспортного Средства, Владельцем которого оно является. Вход в Личный кабинет осуществляется через Интернет-сайт или Мобильное приложение после подтверждения Оператором введенных Владельцем Транспортного Средства данных.
- 1.4.2.5. Использование Личного кабинета предоставляет Владельцу Транспортного Средства дистанционно получить следующие возможности:
- получить информацию о Системе Взимания Платы;
 - инициировать процедуру исключения из Реестра в качестве Владельца Транспортного Средства;
 - зарегистрировать Транспортное Средство в Системе Взимания Платы, а также инициировать исключение Транспортного Средства из Реестра;
 - инициировать изменение данных в Реестре о себе и о принадлежащем ему Транспортном Средстве;
 - внести Плату в счет возмещения вреда посредством пополнения баланса Лицевого счета с использованием банковской карты;
 - оформить, оплатить банковской картой Маршрутную карту, а также отменить Маршрутную карту, получить иную информацию о Маршрутных картах;
 - получить информацию о своих Персонифицированных данных;
 - направить обращение Оператору, а также получить информацию о результатах рассмотрения своих Обращений.

1.4.3. Мобильное приложение

- 1.4.3.1. Мобильное приложение – программный компонент Программного Обеспечения Системы Взимания Платы, обеспечивающий предоставление Владельцам Транспортных Средств персонифицированной информации, предусмотренной Правилами Взимания Платы и выполнения основных операций (внесение Платы, формирование Маршрутных карт и т.д.) по принципу самообслуживания с использованием мобильного устройства и сети Интернет.
- 1.4.3.2. Владелец Транспортного Средства, используя Мобильное приложение, может осуществить следующие действия:

- получить информацию об адресах ЦИПП и Терминалов Самообслуживания, а также телефонном номере для обращения в Колл-центр.
- войти в Личный кабинет для осуществления в нем действий, перечисленных в пункте 1.4.2.5. настоящего Порядка внесения Платы.

1.4.3.3. Инструкция о порядке установки Мобильного приложения на мобильные устройства различных операционных систем доступна на Интернет- сайте.

1.4.4. Центр Информационной Поддержки Пользователей без персонала (далее - «Терминал Самообслуживания»)

1.4.4.1. Терминал Самообслуживания – Центр Информационной Поддержки Пользователей, представляющий собой комплекс технических средств без персонала, в том числе, обеспечивающий возможность регистрации в Системе Взимания Платы и внесения Платы в счет возмещения вреда Владельцами Транспортных Средств в порядке, установленном Правилами взимания Платы в счет возмещения вреда.

1.4.4.2. Владелец Транспортного Средства с использованием Терминала Самообслуживания может:

- зарегистрироваться в Реестре в качестве Владельца Транспортного Средства, а также зарегистрировать Транспортное Средство;
- внести денежные средства на Лицевой счет посредством банковской карты;
- оформить и оплатить с использованием Лицевого счета Маршрутную карту, а также отменить Маршрутную карту;
- получить информацию о своих Персонализованных данных в объеме и порядке, установленных Порядком получения Владельцем Транспортного Средства информации о его персонализованных данных в Системе Взимания Платы;
- получить информацию о телефонном номере для обращения в Колл-центр.

1.4.5. Колл-центр

1.4.5.1. Колл-центр – канал обслуживания для обработки Обращений пользователей Системы Взимания Платы, поступивших по телефону, электронной почте и/или через Личный кабинет на Интернет-сайте.

1.4.5.2. Колл-центр работает в режиме 24 часа в сутки/ 7 дней в неделю/ 365 дней в году.

1.4.5.3. Позвонив в Колл-центр, Владелец Транспортного Средства может:

- получить информацию о Системе Взимания Платы, включая информацию о:
- Центрах Информационной Поддержки Пользователей;

- размере Платы в счет возмещения вреда и мерах административной ответственности за нарушение Правил Взимания Платы в счет возмещения вреда;
 - Бортовых Устройствах;
 - Маршрутных картах;
 - порядке и способах регистрации Владельцев Транспортных Средств в Системе Взимания Платы
 - иной информации в соответствии с Правилами взимания Платы в счет возмещения вреда;
- проинформировать Оператора о неисправности или утере Бортового Устройства или Стороннего Бортового Устройства (далее, при совместном упоминании – «бортовые устройства»), обнаруженной во время движения;
 - оформить Маршрутную карту при неисправности бортовых устройств, обнаруженной на маршруте следования в соответствии с Порядком внесения Платы Владельцем Транспортного Средства после успешного прохождения идентификации и аутентификации (на основании цифрового идентификатора PIN);
 - отменить Маршрутную карту;
 - получить информацию о своих Персонализованных данных;
 - направить обращение Оператору;
 - получить информацию о предварительном расчете Платы в счет возмещения вреда;
 - получить иную информацию в соответствии с Правилами Взимания Платы и настоящим Порядком внесения Платы.

1.5. Контактная информация о сети обслуживания

Контактная информация, адреса, график (режим) работы ЦИПП, Терминалов Самообслуживания, контактные номера Колл-центра и способы получения доступа к Личному кабинету и Мобильному приложению, а также иная актуальная информация размещена на Интернет-сайте Оператора (<http://www.platon.ru>).

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И ЕГО ВЛАДЕЛЬЦА В СИСТЕМЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

2.1. Общие положения о регистрации в Системе Взимания Платы

2.1.1. В целях организации внесения Платы в счет возмещения вреда Оператор ведет Реестр Системы Взимания Платы. Каждый Владелец Транспортного Средства и

каждое Транспортное Средство подлежат регистрации в Реестре в порядке, установленном настоящим Порядком внесения Платы.

- 2.1.2. Реестр Системы Взимания Платы (далее – «**Реестр**») представляет собой информационный регистр, содержащий сведения о Транспортных Средствах и Владельцах Транспортных Средств.
- 2.1.3. Реестр ведется Оператором в электронном виде.
- 2.1.4. Регистрация Транспортного Средства и его Владельца в Реестре Системы Взимания Платы осуществляется Оператором на безвозмездной основе в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня предоставления Оператору заявления Владельца Транспортного Средства, содержащего сведения о Транспортном Средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак, идентификационный номер, разрешенная максимальная масса в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства или информацией изготовителя Транспортного Средства в соответствии с одобрением типа Транспортного Средства) и прилагаемой к нему копии свидетельства о регистрации Транспортного Средства.
- 2.1.5. Регистрация Транспортного Средства и его Владельца в Реестре осуществляется:
 - через Интернет-сайт (регистрация в Личном кабинете);
 - посредством личного визита Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя в ЦИПП;
 - через Терминал Самообслуживания - при оформлении Маршрутной карты.
- 2.1.6. Для осуществления регистрации в Реестре Владельца Транспортного Средства и принадлежащего ему Транспортного Средства, Владельцем предоставляется информация и копии документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка внесения Платы.
- 2.1.7. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» лицом, удостоверяющим документ, проставляется надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию и печать (если применимо); личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилию); дату заверения, а также делается отметка о том, где находится подлинный документ.

2.2. Перечень сведений для регистрации Владельца Транспортного Средства и Транспортного Средства

- 2.2.1. Регистрация в Центрах Информационной Поддержки Пользователей.
 - 2.2.1.1. Регистрация в Реестре через Центры Информационной Поддержки Пользователей осуществляется Владельцем Транспортного Средства на основании заявления на Регистрацию. Владелец Транспортного Средства несет ответственность за достоверность и полноту представленных Оператору информации и документов (соответствие копий документов подлинникам).

2.2.1.2. Заявление на регистрацию в Реестре содержит следующие сведения о Транспортном Средстве:

- государство регистрации;
- государственный регистрационный знак;
- марка Транспортного Средства,
- модель Транспортного Средства,
- идентификационный номер Транспортного Средства (VIN);
- разрешенная максимальная масса в соответствии со свидетельством о регистрации Транспортного Средства или информацией изготовителя в соответствии с одобрением типа Транспортного Средства;
- реквизиты свидетельства о регистрации Транспортного Средства.

2.2.1.3. В заявлении на регистрацию в Реестре подлежат отражению следующие сведения о Владельце Транспортного Средства:

(a) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является физическое лицо (не являющиеся индивидуальным предпринимателем):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Владельца Транспортного Средства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Владельца Транспортного Средства;
- номер телефона Владельца Транспортного Средства;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства (при наличии);
- адрес Владельца Транспортного Средства

(b) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является индивидуальный предприниматель - резидент Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Владельца Транспортного Средства;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Владельца Транспортного Средства;
- номер телефона Владельца Транспортного Средства;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства (при наличии);
- адрес Владельца Транспортного Средства

(c) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является юридическое лицо - резидент Российской Федерации:

- наименование юридического лица;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование

единоличного исполнительного органа юридического лица;

- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- номер телефона Владельца Транспортного Средства;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства (при наличии);
- адрес Владельца Транспортного Средства.

(d) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является юридическое лицо, зарегистрированное за пределами Российской Федерации:

- государство инкорпорации;
- наименование юридического лица;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование единоличного исполнительного органа юридического лица;
- регистрационный номер в стране регистрации;
- полный адрес в государстве инкорпорации;
- номер телефона Владельца Транспортного Средства;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства (при наличии).

(e) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является лицо, владеющее Транспортным Средством на ином, чем право собственности, законном основании, то регистрация такого Владельца Транспортного Средства осуществляется в Центре Информационной Поддержки Пользователей в общем порядке. При этом информация о законных основаниях владения Транспортным Средством указывается таким лицом в заявлении на регистрацию в Реестре.

2.2.2. При регистрации через Интернет-сайт или Терминал Самообслуживания Владельцем Транспортного Средства предоставляются следующие данные:

2.2.2.1. сведения о Транспортном Средстве:

- государство регистрации Транспортного Средства;
- государственный регистрационный знак;
- марка Транспортного Средства,
- модель Транспортного Средства,
- идентификационный номер Транспортного Средства (VIN);
- разрешенная максимальная масса в соответствии со свидетельством о регистрации Транспортного Средства или информацией изготовителя в соответствии с одобрением типа Транспортного Средства;
- реквизиты свидетельства о регистрации Транспортного Средства.

2.2.2.2. сведения о Владельце Транспортного Средства:

(А) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является физическое лицо:

- гражданство и регион проживания Владельца Транспортного Средства;
- фамилия, имя;
- номер телефона Владельца Транспортного Средства;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства (при наличии);

(Б) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является индивидуальный предприниматель - резидент в Российской Федерации:

- фамилия, имя Владельца Транспортного Средства;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- номер телефона Владельца Транспортного Средства;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства (при наличии);
- адрес.

(В) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является юридическое лицо резидент в Российской Федерации:

- наименование юридического лица;
- должность, фамилия, имя отчество (при наличии) либо наименование единоличного исполнительного органа юридического лица;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- номер телефона Владельца Транспортного Средства;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства (при наличии);
- адрес

(Г) В случае, если Владельцем Транспортного Средства является юридическое лицо - нерезидент Российской Федерации:

- государство инкорпорации;
- наименование юридического лица (если применимо);
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование единоличного исполнительного органа юридического лица;
- регистрационный номер в государстве инкорпорации;
- адрес;

- номер телефон Владельца Транспортного Средства;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства (при наличии).

2.2.3. В случае, если интересы Владельца Транспортного Средства представляет уполномоченный представитель (уполномоченные представители), то при регистрации дополнительно представляются (каждым уполномоченным представителем):

2.2.3.1. При регистрации через Центр Информационной Поддержки Пользователей дополнительно предоставляются документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя Владельца Транспортного Средства и действительный на дату обращения (оригинал);
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя Владельца Транспортного Средства;

(а) в заявлении на регистрацию в Реестре дополнительно указываются:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Владельца Транспортного Средства;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Владельца Транспортного Средства и действительного на дату обращения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя;
- номер телефона;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства и его уполномоченного представителя (при наличии).

2.2.3.2. При регистрации через Интернет-сайт дополнительно предоставляются следующие сведения в отношении уполномоченного представителя:

- фамилия, имя;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты Владельца Транспортного Средства и его уполномоченного представителя (при наличии).

2.2.4. При заполнении заявления на регистрацию в Реестре, Владельцем Транспортного Средства (и, если применимо, его уполномоченным представителем) подтверждается согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае осуществления действий в рамках настоящего Порядка внесения Платы через уполномоченного представителя, Владелец Транспортного Средства может подтвердить свое согласие путем предоставления данных полномочий представителю, о чем должно быть прямо указано в тексте доверенности.

2.2.5. Заявление на регистрацию в Реестре оформляется на основании документов (копий документов), представленных Владельцем Транспортного Средства или его уполномоченным представителем в соответствии с пунктом 2.3. настоящего

Порядка внесения Платы. Владелец Транспортного Средства (или его уполномоченный представитель) осуществляется проверка корректности внесенных данных и, в случае корректного оформления заявления на регистрацию в Реестре, осуществляется подписание данного заявления (при регистрации в ЦИПП). При регистрации в Терминале самообслуживания или через Интернет-сайт, Владелец Транспортного Средства заполняется электронная форма заявления на регистрацию в Реестре и тем самым подтверждается корректное предоставление данных для регистрации в Реестре.

2.3. Документы, необходимые для регистрации в Реестре

2.3.1. При регистрации через Интернет-сайт Владелец Транспортного Средства прикрепляется к заявлению на регистрацию в Реестре - копия свидетельства о регистрации Транспортного Средства в электронном виде (с возможностью визуального распознавания информации), а также копии следующих документов:

2.3.1.1. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с обязательным распознаванием ОГРНИП);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (с обязательным распознаванием ИНН).

2.3.1.2. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (с обязательным распознаванием ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (с обязательным распознаванием ИНН).

2.3.1.3. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством другого государства:

- выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранной организации;
- свидетельство о государственной регистрации иностранной организации.

2.3.1.4. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, представляет только копию свидетельства о регистрации Транспортного Средства в электронном виде.

2.3.2. При регистрации в ЦИПП Владелец Транспортного Средства предоставляется оригинал заявления на регистрацию в Реестре, а также оригинал документов, удостоверяющих личность (в случае обращения физического лица) и копии иных требуемых в соответствии с настоящим Порядком внесения Платы документов, а именно:

2.3.3.1. Физическое лицо:

- документа, удостоверяющего личность Владельца Транспортного Средства с подтверждением адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания (если применимо);
- свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.3.3.2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации:

- документа, удостоверяющего личность Владельца Транспортного Средства с подтверждением адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания (если применимо);
- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с обязательным распознаванием ОГРНИП);
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с обязательным распознаванием ИНН);
- свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.3.3.3. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (с обязательным распознаванием ОГРН);
- свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (с обязательным распознаванием ИНН);
- свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.3.3.4. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством другого государства:

- выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранной организации;
- свидетельства о государственной регистрации иностранной организации;
- свидетельства о регистрации транспортного средства;
- документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за регистрацией в Реестре.

2.3.3. В случае если с запросом о регистрации обратился представитель заявителя (Владельца Транспортного Средства), то, помимо документов, указанных в пункте 2.3.2 Порядка внесения Платы, Оператором проводится проверка наличия у представителя оформленного в соответствии с Законодательством документа, подтверждающего наличие соответствующих полномочий (доверенности), и сверяются данные, указанные во всех этих документах. Уполномоченным представителем Владельца Транспортного Средства представляются оригиналы:

- документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Владельца Транспортного Средства;
- документа, подтверждающего полномочия представителя Владельца Транспортного Средства и действительного на момент обращения.

2.3.4. В случае, если с запросом о регистрации обратилось лицо (физическое или юридическое), зарегистрированное в соответствии с законодательством другого государства, документы, указанные в настоящем пункте 2.3 Порядка, представляются Владельцем Транспортного Средства или его уполномоченным представителем с переводом на русский язык, верность которого должна быть нотариально удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Результат регистрации в Реестре Транспортного Средства и его Владельца

2.4.1. Результатом регистрации в Реестре через Интернет-сайт и ЦИПП является создание Оператором Персонализированной записи Владельца Транспортного Средства в объеме, установленном Порядком получения Владельцем Транспортного Средства информации о его Персонализированных данных в Системе Взимания Платы, Личного кабинета Владельца Транспортного Средства и открытие Лицевого счета, с предоставлением Владельцу Транспортного Средства:

- логина и пароля для доступа в Личный кабинет;
- номера Лицевого счета для внесения Платы в счет возмещения вреда;
- цифрового персонального идентификационного номера.

Лицевой счет - это счет, открываемый Оператором для Владельца Транспортного Средства в целях учета денежных средств, перечисляемых Владельцем Транспортного Средства в целях перечисления Платы в счет возмещения вреда Оператору и последующего перечисления Платы в счет возмещения вреда в федеральный бюджет.

Цифровой персональный идентификационный номер – уникальный номер в Реестре для Владельца Транспортного Средства и его уполномоченных представителей, который используется при доступе к его Персонализированной записи в Системе Взимания Платы по дистанционным каналам обращений.

2.4.2. Результатом регистрации в Реестре через Терминал Самообслуживания являются:

- (а) создание Оператором Персонализированной записи;
- (б) открытие Лицевого счета Владельца Транспортного Средства;
- (в) предоставление Владельцу Транспортного Средства возможности внести денежные средства за оформленную Маршрутную карту, в целях перечисления Платы в счет возмещения вреда.

2.5. Отказ в регистрации в Реестре Транспортного Средства и его Владельца

2.5.1. Оператор вправе отказать в регистрации в Реестре по следующим основаниям:

- обратившееся для регистрации лицо не является лицом, обладающим полномочиями на осуществление регистрации в Реестре;
- заявление не содержит сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка внесения Платы, необходимых для регистрации в Реестре;
- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка внесения Платы, необходимые для регистрации в Реестре.

2.5.2. В случае принятия Оператором решения об отказе в регистрации в Реестре Оператор информирует об этом Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя с указанием причины такого отказа устно или письменно (при регистрации в ЦИПП) либо по электронной почте, указанной Владельцем Транспортного Средства (при регистрации на Интернет-сайте или через Терминал самообслуживания).

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПЛАТЫ ОПЕРАТОРУ

3.1. Общие условия внесения Платы в счет возмещения вреда

3.1.1. Плата в счет возмещения вреда подлежит внесению Владельцем Транспортного Средства до начала движения Транспортного Средства по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения.

3.1.2. Автомобильными дорогами общего пользования федерального значения являются дороги, соответствующие требованиям Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 5 статьи 5) -

- 1) соединяющие столицу Российской Федерации - город Москву со столицами сопредельных государств, с административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации;
- 2) включенные в перечень международных автомобильных дорог в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

Перечень автомобильных дорог общего пользования федерального значения утверждается Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 5 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Разрешенной максимальной массой транспортного средства в целях применения настоящего Порядка внесения Платы и Правил взимания Платы понимается значение массы снаряженного механического транспортного средства в килограммах с грузом, водителем и пассажирами, указанное в паспорте транспортного средства (свидетельстве о регистрации транспортного средства) в качестве максимально допустимой, либо в ином документе, предусмотренном Законодательством в целях

применения Правил взимания Платы (часть 2 статьи 31.1 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

В целях применения Порядка внесения Платы и Правил взимания Платы сочлененное транспортное средство, включающее прицеп или полуприцеп, признается единым транспортным средством, Плата в счет возмещения вреда, причиняемого которым, уплачивается Владелец входящего в его состав механического транспортного средства.

В соответствии с частью 7 статьи 31.1 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от Платы в счет возмещения вреда освобождаются:

- транспортные средства, предназначенные для перевозки людей, за исключением грузопассажирских автомобилей-фургонов;
- специальные транспортные средства, оборудованные устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов и используемые для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции;
- специальные транспортные средства, осуществляющие перевозку вооружения и военной техники.

3.2. Плата в счет возмещения вреда вносится зарегистрированным в Реестре Владелец Транспортного Средства на свой Лицевой счет в Системе Взимания Платы в сумме, определенной исходя из планируемого маршрута движения Транспортного Средства и размера Платы в счет возмещения вреда, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 31.1 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Для внесения Владелец Транспортного Средства денежных средств на свой Лицевой счет Оператором обеспечивается доступность следующих каналов:

- Личный кабинет;
- Мобильное приложение;
- Терминал Самообслуживания;
- ЦИПП.

3.4. Владелец Транспортного Средства может внести денежные средства на свой Лицевой счет Оператору (пополнить баланс Лицевого счета) следующими способами:

- (а) банковским переводом;
- (б) банковской картой с использованием каналов внесения денежных средств Владельцами Транспортных Средств, указанных в пункте 3.3 настоящего

Порядка.

- 3.5. При осуществлении внесения денежных средств Оператору, комиссионное вознаграждение, взимаемое банком-отправителем (в случае банковского перевода) или платежным агентом, оплачивается за счет плательщика.
- 3.6. При совершении платежа банковским переводом по платежным реквизитам Оператора, Владельцем Транспортного Средства, зарегистрированным в Реестре, указывается номер Лицевого счета (в назначении платежа) в целях обеспечения корректного внесения Платы в счет возмещения вреда.
- 3.7. Денежные средства зачисляются Оператором на Лицевой счет Владельца Транспортного Средства в следующие сроки:
- в момент получения подтверждения от организации - партнера по приему платежей о внесении денежных средств через Личный кабинет; Мобильное приложение; Терминал самообслуживания и при оплате в ЦИПП;
 - в течение одного рабочего дня с момента зачисления денежных средств на счет Оператора (в случае пополнения Лицевого счета с использованием банковского перевода).
- 3.8. Владелец Транспортного Средства информируется Оператором о пополнении Лицевого счета посредством направления электронного письма или уведомлением в Личном кабинете.
- 3.9. Владелец Транспортного Средства не имеет права на получение процентов по денежному обязательству, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПОРЯДКА ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ИМЕЮЩИХ РАЗРЕШЕННУЮ МАКСИМАЛЬНУЮ МАССУ СВЫШЕ 12 ТОНН, ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

- 4.1. Согласно пункту 12 Правил Взимания Платы в счет возмещения вреда движением без внесения Платы в счет возмещения вреда считается:
- движение Транспортного Средства, за которым закреплено Бортовое Устройство или Стороннее Бортовое Устройство, по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения при выключенном либо неисправном Бортовом Устройстве или Стороннем Бортовом Устройстве, или при отсутствии такого устройства и без оформления при этом Маршрутной карты в порядке, предусмотренном пунктом 10 Правил Взимания Платы в счет возмещения вреда;
 - движение Транспортного Средства, за которым не закреплено Бортовое Устройство или Стороннее Бортовое Устройство, по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения без оформления при этом Маршрутной карты в порядке, предусмотренном пунктом 10 Правил Взимания Платы в счет возмещения вреда;

- движение Транспортного Средства, в отношении которого оформлена Маршрутная карта, в дату, время или по маршруту, не соответствующие указанным в этой Маршрутной карте;
 - продолжение движения Транспортного Средства при израсходовании денежных средств, внесенных Владельцем Транспортного Средства Оператору в счет возмещения вреда.
- 4.2. Система Взимания Платы обеспечивает сбор, обработку, хранение и передачу в автоматическом режиме данных о движении Транспортного Средства по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения для целей взимания Платы. Система Взимания Платы обеспечивает мониторинг автомобильного транспорта, осуществляющего движение по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, с использованием средств стационарного и мобильного контроля.
- 4.3. Выявленные Системой Взимания Платы факты движения Транспортных Средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения без внесения Платы в счет возмещения вреда, передаются в ГУОБДД МВД России для принятия решения о привлечении Владельца Транспортного Средства к административной ответственности.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ОБРАЩЕНИЙ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

- 5.1. Владелец Транспортного Средства имеет право направить Оператору в письменной форме или в электронном виде обращение, а также оставить устное обращение в Колл-центре (далее – «Обращение».)
- 5.2. Обращение Оператору может быть направлено Владельцем Транспортного Средства посредством:
- Личного кабинета; Мобильного приложения или электронной почты – в электронном виде;
 - Личного визита в ЦИПП или почтового отправления Оператору - на бумажном носителе;
 - звонка в Колл-центр - в устной форме.
- 5.3. Обращение Владельца Транспортного Средства регистрируется Оператором в день его получения.
- 5.4. В Обращении Владельца Транспортного Средства подлежит отражению следующая информация:
- фамилия, имя, отчество или полное наименование Владельца Транспортного Средства;
 - идентификационные данные Транспортного Средства, если Обращение касается конкретного Транспортного Средства;

- номер Лицевого счета Владельца Транспортного Средства, если Обращение касается конкретного Лицевого счета
- контактные данные;
- суть обращения;
- регистрационный номер исходящего документа (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя).

5.5. При рассмотрении Обращения Оператор вправе запросить у Владельца Транспортного Средства (заявителя) иную информацию и (или) документы, касающиеся сути Обращения и необходимые для подготовки ответа на Обращение.

5.6. Обращение Владельца Транспортного Средства рассматривается Оператором в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации Обращения, либо в момент приема устного обращения Владельца Транспортного Средства, если нет необходимости в дополнительной обработке Обращения.

5.7. В исключительных случаях Оператор вправе продлить срок рассмотрения Обращения Владельца Транспортного Средства, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока Владельца Транспортного Средства, направившего Обращение.

5.8. Ответ Владельцу, Транспортное Средство которого зарегистрировано в Реестре, направляется Оператором в электронном виде в его Личный кабинет.

5.9. В случае, если Владелец Транспортного Средства не зарегистрирован в Реестре ответ направляется тем же способом, каким было получено Обращение, за исключением случаев, когда в Обращении отсутствуют данные, необходимые для направления ответа.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТРЕ ДАННЫХ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ И ЕГО ВЛАДЕЛЬЦЕ ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И ЕГО ВЛАДЕЛЬЦА ИЗ РЕЕСТРА

6.1. Ответственность за актуальность данных, содержащихся в Персонифицированной записи о Владельце Транспортного Средства и Транспортном Средстве

6.1.1. Оператор ведет Персонифицированную запись Владельца Транспортного Средства, созданную при регистрации Владельца Транспортного Средства и Транспортного Средства в Реестре, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка внесения Платы.

6.1.2. Владелец Транспортного Средства несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность сведений (данных), предоставленных Оператору, а также за своевременность внесения в них изменения.

6.2. Изменение данных, содержащихся в Персонифицированной записи

6.2.1. При изменении данных о Транспортном Средстве и (или) о Владельце Транспортного Средства не доступных к редактированию через Личный кабинет, Владелец Транспортного Средства обращается в ЦИПП и представляет Оператору оригиналы документов, подтверждающих изменения.

Владелец Транспортного Средства может направить информацию об изменении данных по адресу места нахождения Оператора, указанному на Интернет-сайте, либо через раздел Личного кабинета «Обращения» с приложением копий документов на бумажных носителях или в электронной форме в зависимости от способа направления информации.

6.2.2. Изменения в данные, содержащиеся в Персонализированной записи Владельца Транспортного Средства вносятся Оператором на основании представленных документов:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса на изменение Оператору через Личный кабинет либо поступления письменного сообщения по адресу места нахождения Оператора (в случае необходимости подтверждения данных);
- в день обращения – в случае обращения Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя в ЦИПП.

6.2.3. Оператор вправе отказать в изменении данных, содержащихся в Персонализированной записи Владельца Транспортного Средства. Основаниями для такого отказа могут являться:

(а) При внесении изменений через Личный кабинет либо путем направления письменного обращения по адресу места нахождения Оператора:

- непредоставление либо плохое качество (не позволяющее распознать содержание документа) прикрепленной к запросу на изменение копии документа в электронной форме (в формате PDF) или на бумажном носителе, подтверждающего изменения;
- несоответствие сведений, указанных в запросе на изменения, и содержащихся в прикрепленной Владельцем Транспортного Средства копии документа, регламентирующего изменения.

(б) При внесении изменений посредством личного визита Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя в ЦИПП:

- непредставление документов, подтверждающих изменения;
- несоблюдение Владельцем Транспортного Средства порядка получения доступа к своей Персонализированной записи в соответствии Порядком получения Владельцем Транспортного Средства информации о его персонализированных данных в Системе Взимания Платы.

6.2.4. В случае отказа в регистрации изменений Оператор информирует об этом Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя и указывает причины отказа устно или письменно (при регистрации через ЦИПП) либо по

электронной почте, указанной Владелльцем Транспортного Средства (при регистрации через Интернет-сайт).

6.3.Исключение Транспортного Средства из Реестра

- 6.3.1. Владелец Транспортного Средства может потребовать исключить Транспортное Средство из Реестра посредством личного визита в ЦИПП либо через Личный кабинет, подав соответствующее заявление.
- 6.3.2. Основаниями для отказа в исключении Транспортного Средства из Реестра являются:
- заявление предоставлено неуполномоченным лицом;
 - невозврат Бортового Устройства, закрепленного за Транспортным Средством;
 - наличие оплаченной и неотмененной Маршрутной карты для данного Транспортного Средства и неиспользованной по сроку действия;
 - наличие задолженности Владельца Транспортного Средства по внесению Платы в счет возмещения вреда;
 - несоблюдение Владельцем Транспортного Средства порядка получения доступа к своей Персонифицированной записи.
- 6.3.3. В случае отказа в исключении Транспортного Средства из Реестра Оператор информирует об этом Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя с указанием причины отказа в письменной или устной форме (при обращении в ЦИПП) либо в письменной форме по электронной почте, указанной Владельцем Транспортного Средства при регистрации.

6.4.Открытие Лицевых счетов Владельцем Транспортного Средства

- 6.4.1. При регистрации в Реестре Владельца Транспортного Средства в обязательном порядке открывается один Лицевой счет.
- 6.4.2. Владелец Транспортного Средства по согласованию с Оператором имеет право открыть необходимое ему количество дополнительных Лицевых счетов и сформировать группы Транспортных Средств в привязке к таким лицевым счетам. При этом общее количество лицевых счетов Владельца Транспортного Средства не может превышать количество Транспортных Средств, зарегистрированных в Реестре за данным Владельцем Транспортного Средства. По заявлению Владельца транспортного средства или его уполномоченного представителя в ЦИПП возможно перераспределение денежных средств по лицевым счетам, принадлежащим одному Владельцу Транспортного Средства.
- 6.4.3. Открытие Владельцем Транспортного Средства Лицевого счета осуществляется на основании соответствующего заявления на открытие Лицевого счета.
- 6.4.4. Оператор открывает Владельцу Транспортного Средства Лицевой счет на безвозмездной основе в день обращения.

6.4.5. Оператор вправе отказать в открытии лицевых счетов. Основаниями для отказа в открытии Лицевого счета является отказ в регистрации Владельца Транспортного Средства в соответствии с настоящим Порядком. Основаниями для отказа в открытии дополнительных лицевых счетов могут являться:

- предоставление заявления на открытие Лицевого счета, не соответствующего требованиям настоящего Порядка;
- запрос Владельцем Транспортного Средства количества дополнительных лицевых счетов, превышающих количество Транспортных Средств данного Владельца Транспортных Средств, зарегистрированных в Реестре;
- несоблюдение Владельцем Транспортных Средств порядка получения доступа к своей Персонифицированной записи, установленного Порядком получения Владельцем Транспортного Средства информации о его персонифицированных данных в системе взимания платы.

6.4.6. В случае отказа в открытии лицевых счетов Оператор информирует об этом Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя и указывает причины отказа. Оператор информирует об этом Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя с указанием причины такого отказа устно или письменно (при обращении в ЦИПП) либо по электронной почте, указанной Владельцем Транспортного Средства (при обращении через Личный кабинет).

6.5. Закрытие Лицевого счета Владельцем Транспортного Средства

6.5.1. Заявление на закрытие Лицевого счета может быть представлено Владельцем Транспортного Средства при непосредственном обращении Владельца Транспортного Средства или его Уполномоченного представителя в ЦИПП либо путем направления заявления через раздел Личного кабинета «Обращения».

6.5.2. Оператор вправе отказать Владельцу Транспортного Средства в закрытии Лицевого счета. Основаниями для такого отказа являются:

- предоставление заявления на закрытие Лицевого счета, не соответствующего настоящему Порядку внесения Платы;
- обращение с заявлением на закрытие Лицевого счета неуполномоченного лица;
- наличие хотя бы одного Транспортного Средства, зарегистрированного в Реестре, привязанного к Лицевому счету;
- наличие задолженности по Лицевому счету;
- наличие денежных средств на Лицевом счете;
- несоблюдение Владельцем Транспортного Средства порядка получения доступа к своей Персонифицированной записи в соответствии с Порядком получения Владельцем Транспортного Средства информации о его персонифицированных данных в Системе Взимания Платы.

- 6.5.3. В случае отказа в закрытии Лицевого счета Оператор информирует об этом Владельца Транспортного Средства или его уполномоченного представителя и указывает причины отказа посредством направления Владельцу Транспортного Средства уведомления в Личный кабинет Владельца Транспортного Средства или на электронную почту по адресу, указанному в заявлении на регистрацию, либо по почте (в случае отсутствия Личного кабинета) по адресу, указанному Владельцем Транспортного Средства при регистрации в Реестре, либо устно при личном визите Владельца Транспортного Средства в ЦИПП.

к Порядку внесения Владельцем Транспортного Средства Платы Оператору

«Термины, определения и сокращения»

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Акт возврата Бортового Устройства	– документ, подписываемый Владельцем Транспортного Средства как ссудополучателем, с одной стороны и Оператором, как ссудодателем с другой стороны, при передаче (возврате) Бортового Устройства от Владельца Транспортного Средства Оператору в рамках исполнения Договора безвозмездного пользования Бортовым Устройством. Оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 3 к Порядку пользования Владельцем Транспортного Средства, в том числе зарегистрированного в иностранном государстве, предоставленным ему Бортовым Устройством, порядок и условия его возврата и замены, а также ответственность Владельца Транспортного Средства за нарушение порядка пользования Бортовым Устройством.
Акт передачи Бортового Устройства	– документ, подписываемый Владельцем Транспортного Средства как ссудополучателем, с одной стороны и Оператором, как ссудодателем с другой стороны, при получении Владельцем Транспортного Средства Бортового Устройства от Оператора в рамках исполнения Договора безвозмездного пользования Бортовым Устройством. Оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2 к Порядку пользования Владельцем Транспортного Средства, в том числе зарегистрированного в иностранном государстве, предоставленным ему Бортовым Устройством, порядок и условия его возврата и замены, а также ответственность Владельца Транспортного Средства за нарушение порядка пользования Бортовым Устройством.
Бортовое Устройство	– объект Системы Взимания Платы, представляющий собой техническое устройство, позволяющее при помощи технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS определять маршрут движения Транспортного Средства по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения.

Владелец Транспортного Средства	– лицо, владеющее Транспортным Средством на праве собственности или на ином законном основании.
Договор безвозмездного пользования Бортовым Устройством	– договор безвозмездного пользования Бортовым Устройством (договор ссуды), заключаемый между ООО «РТИТС» с одной стороны (ссудодатель) и Владельцем Транспортного Средства (ссудополучатель), на основании которого Владельцу Транспортного Средства передается в безвозмездное пользование Бортовое Устройство, определяются порядок получения, пользования, возврата Бортового Устройства, ответственности Владельца Транспортного Средства за утрату или повреждение Бортового Устройства и другие условия, связанные с безвозмездным использованием Бортового Устройства.
Интернет-сайт	– Интернет-сайт, содержащий информацию о Системе Взимания Платы для Владельцев Транспортных Средств, размещенный в сети «Интернет» по адресу: www.platon.ru .
Колл-центр	– канал получения Владельцами Транспортных Средств оперативной информации о Системе Взимания Платы.
Лицевой счет	– регистр в Системе Взимания Платы (счет), открытие и ведение которого осуществляется Оператором в целях учета денежных средств Владельца Транспортного Средства, поступивших Оператору, и учета денежных средств Владельца Транспортного Средства, подлежащих перечислению или перечисленных Оператором в качестве платы в доход федерального бюджета. Лицевой счет не является банковским счетом.
Личный кабинет	– программный компонент ПО СВП, обеспечивающий предоставление Владельцам ТС персонализированной информации, предусмотренной Правилами Взимания Платы и выполнения основных операций (внесение Платы, формирование Маршрутных карт и т.д.) по принципу самообслуживания посредством сети Интернет.
Маршрутная карта	– документ, формируемый и выдаваемый, в том числе в электронном виде, в момент внесения Платы в счет возмещения вреда при движении Транспортного Средства по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения по запланированному маршруту, в даты и время,

запланированные Владелльцем Транспортного Средства при отсутствии Бортового Устройства или Стороннего Бортового Устройства.

Мобильное приложение	– программный компонент ПО СВП, обеспечивающий предоставление Владелльцам ТС персонифицированной информации, предусмотренной Правилами Взимания Платы, и выполнения основных операций (внесение Платы, формирование Маршрутных карт, доступ в Личный кабинет и т.д.) по принципу самообслуживания с использованием мобильного устройства и сети Интернет.
Обращение	– факт взаимодействия обратившегося пользователя Системы Взимания Платы с Оператором по любому доступному и официально заявленному каналу обслуживания.
Оператор	– общество с ограниченной ответственностью «РТ-Инвест Транспортные Системы» (ООО «РТИТС»).
Персонифицированные данные Владелльца Транспортного Средства	– совокупность информационных данных, идентифицирующих Владелльца Транспортного Средства, перечень которых формируется в зависимости от способа регистрации Владелльца Транспортного Средства и Транспортного Средства в Реестре.
Персонифицированная запись Владелльца Транспортного Средства	<p>– электронная запись в Системе Взимания Платы, которая содержит Персонифицированные данные Владелльца Транспортного Средства, а также следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о Транспортных Средствах, зарегистрированных в Реестре, в отношении которых лицо указано в качестве Владелльца Транспортного Средства; • маршрут, пройденный Транспортным Средством, за которым закреплено Бортовое Устройство или Стороннее Бортовое Устройство, по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, с привязкой ко времени (дате) начала и окончания движения Транспортного Средства по указанным участкам; • планируемый маршрут, время и дата движения Транспортного Средства по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения в соответствии с Маршрутной картой, оформленной и выданной в соответствие с пунктом 10 Правил взимания Платы в счет

возмещения вреда и Порядка информирования Владелец Транспортного Средства Оператора о планируемом маршруте, времени (дате) движения транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения при отсутствии Бортового Устройства или Стороннего Бортового Устройства, а также внесения Владелец Транспортного Средства Платы в счет возмещения вреда в случае оформления Маршрутной карты;

- операции по зачислению Владелец Транспортного Средства денежных средств Оператору с указанием размера внесенных денежных средств, а также даты и времени их поступления;
- операции по движению на Лицевом счете / Лицевых счетах Владельца Транспортного Средства;
- операции по перечислению Оператором в доход федерального бюджета денежных средств Владельца Транспортного Средства в качестве Платы в счет возмещения вреда в зависимости от маршрута, пройденного Транспортным Средством по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, или в соответствии с маршрутом, указанным в Маршрутной карте;
- информацию о статусе обработки Обращения Владельца Транспортного Средства Оператором.

Плата в счет возмещения вреда – плата в счет возмещения вреда в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения Транспортными Средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, уплачиваемая Владельцами таких Транспортных Средств в порядке, установленном Правилами взимания Платы в счет возмещения вреда.

Правила Взимания Платы в счет возмещения вреда – правила взимания Платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 14.06.2013г. № 504.

Правила использования Бортового Устройства – правила, устанавливающие порядок и условия использования Бортового Устройства, содержащиеся в руководстве пользователя.

Регистрация	– внесение данных о Владельце Транспортного Средства и/или Транспортного Средства в Реестр.
Реестр	– реестр Системы Взимания Платы, содержащий сведения о зарегистрированных в соответствии с Правилами взимания Платы в счет возмещения вреда, транспортных средствах, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, и о Владельцах таких Транспортных Средств.
Система Взимания Платы	– совокупность технически и технологически связанных объектов, обеспечивающих для целей взимания Платы в счет возмещения вреда сбор, обработку, хранение и передачу в автоматическом режиме данных о движении Транспортного Средства по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения.
Стороннее Бортовое Устройство	– техническое устройство, позволяющее при помощи технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS определять маршрут движения транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, требования к которому утверждаются Министерством транспорта Российской Федерации.
Терминал Самообслуживания	– Центр Информационной Поддержки Пользователей, представляющий собой комплекс технических средств без персонала, в том числе, обеспечивающий возможность регистрации в Системе Взимания Платы и внесения Платы в счет возмещения вреда Владельцами Транспортных Средств в порядке, установленном Правилами взимания Платы в счет возмещения вреда.
Транспортное Средство	– транспортное средство, имеющее разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн.
Центр Информационной Поддержки Пользователей	– означает комплекс технических средств с персоналом или без персонала, обеспечивающий информационную поддержку пользователей Объекта Соглашения, а также иные функции, включая возможность регистрации в Системе Взимания Платы и внесение Платы Владельцами Транспортных Средств.
Цифровой персональный идентификационный номер	– уникальный номер для Владельца Транспортного Средства, который используется им при доступе к его Персонализированной записи в Системе Взимания Платы.